

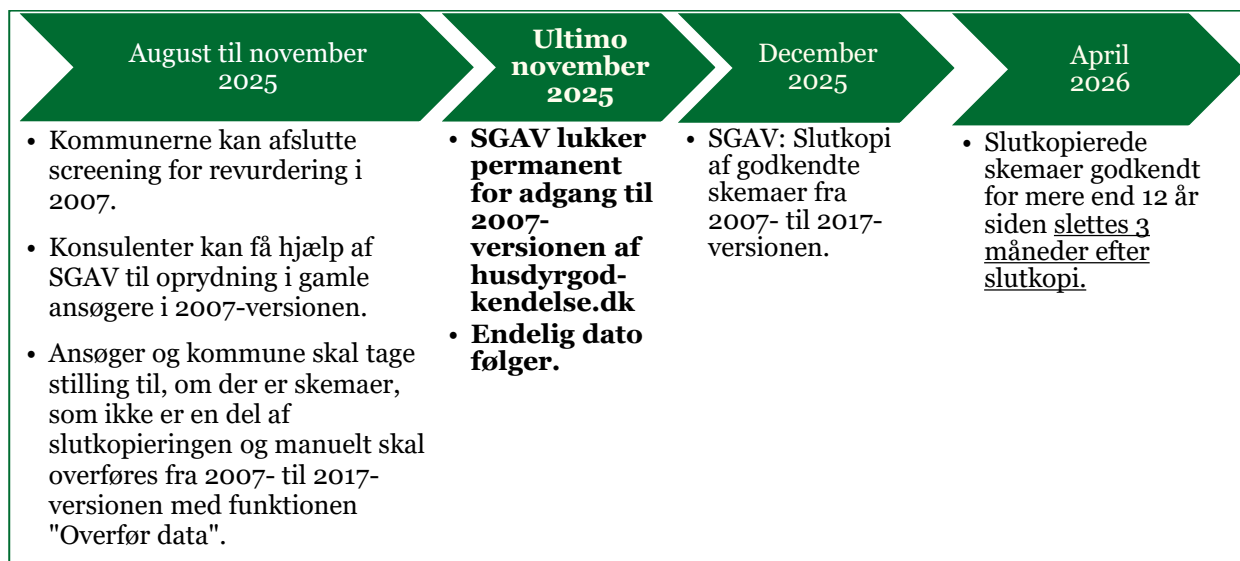


Vejledning: Forberedelse til slutkopi og lukning af 2007-versionen af husdyrgodkendelse.dk

Siden 1. august 2017 har det ikke været muligt at indsende nye ansøgninger i 2007-versionen af husdyrgodkendelse.dk. Der er ikke længere ansøgninger indsendt før 1. august 2017, der afventer sagsbehandling i kommuner eller klagenævn. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) er derfor i gang med at forberede slutkopiering og lukning af 2007-versionen af husdyrgodkendelse.dk.

Vejledningen vil løbende blive opdateret. Se også nyheder på forsiden af husdyrgodkendelse.dk.

Eventuelle spørgsmål sendes til ITansogning@SGAV.dk



Figur 1. Forventet tidsplanen for afvikling af 2007-versionen af husdyrgodkendelse.dk. Planen kan blive revideret.

Indhold

Proces og slutkopi.....	2
Funktionen "Overfør data"	2
Kopiering af et skema med overført data.....	2
Hvor længe virker funktionen "Overfør data"	2
Slutkopi.....	2
Hvilke skemaer slutkopieres	2
Hvor finder du det slutkopierede skema	3
Hvad kommer med i slutkopien.....	3
Kopiering af et slutkopieret skema	3
Hvilke skemaer bliver ikke slutkopieret	3
Hvordan ansøgere kan forberede sig inden slutkopiering	3
Ansøgningsbrugere/konsulenter.....	3
Hvordan kommuner kan forberede sig inden slutkopiering	4
Screening for revurdering.....	4
Efter slutkopiering og lukning	4
Sletning af skemaer i 2017-versionen	4

Proces og slutkopi

SGAV udfører en slutkopieringen af udvalgte skemaer fra 2007- til 2017-versionen af husdyrgodkendelse.dk, samtidig med at der lukkes permanent for adgangen til 2007-versionen af husdyrgodkendelse.dk. De slutkopierede skemaer vil efterfølgende være tilgængelige i 2017-versionen. Her skal man dog være opmærksom på, at de gamle skemaer vil blive omfattet af slettereglen i 2017-versionen. I de efterfølgende afsnit kan du læse mere om, hvilke skemaer der slutkopieres og hvad du gør ved de skemaer som ikke slutkopieres.

Funktionen ”Overfør data”

Både ansøger og kommuner har i dag mulighed for at overføre data fra et skema i 2007- til 2017-versionen, det sker ved at bruge funktionen ”Overfør data” i 2017-versionen. Ved ”Overfør data” oprettes et nyt skema med de data, det er muligt at kopiere over. Det nye skema i 2017-versionen med overført data placeres hos:

- Ansøger: På fanen ”Kladder”.
- Kommunen: Under ”Godkendelser” og overført data.

Hvis ansøger overfører et skema, vil det ikke være synligt for kommunen og omvendt.

Ved manuel ”Overfør data” nulstilles kildehøjde, ruhed på opland/natur og kumulation til standardværdier.

Ansøgers vedhæftede bilag overføres heller ikke, men kan downloades som en samlet zip-fil. Ansøger og kommune kan under fanen ”Funktioner” vælge ”Download” og ”Hent Bilags filer” fra det enkelte skema.

En PDF af skemaet fra 2007-versionen kan ansøger og kommune også danne fra fanen ”Funktioner” og ”PDF”. Her vælges ”Generer PDF med bilag”, hvilket betyder at der kommer et kortbilag med, det har ikke noget at gøre med ovenstående bilag, som er ansøgers vedhæftede bilag.

Kopiering af et skema med overført data

Det nye skema i 2017-versionen som oprettes til det overførte data har et ikon af en hængelås efter skemanummer, hvilket betyder at det er låst og ikke kan ændres. Afhængigt af om du er ansøger eller kommune kan du kopiere skemaet til videre brug:

- Ansøger: Kan kopiere det overførte skema til en ny ansøgning eller anmeldelse.
- Kommunen: Kan i dag kopiere det overførte skema til et revurderingsskema. Og efter en kommende opdatering kan det overførte skema også kopieres til et scenarie.

Hvor længe virker funktionen ”Overfør data”

Manuel overførsel af skemaer vil kun være muligt så længe der er adgang til 2007-versionen. Når SGAV starter på slutkopi lukkes der permanent for adgangen til 2007-versionen, herunder også funktionen ”Overfør data”.

Slutkopi

Indholdet i slutkopieringen er i korte træk, at SGAV kopierer *godkendte* skemaer fra 2007- til 2017-versionen. Kopieringen er overordnet meget lig med funktionen ”Overfør data” som er beskrevet ovenfor, men udbygget med ekstra oplysninger, se mere i det følgende.

Hvilke skemaer slutkopieres

I samarbejde med brugergruppen for husdyrgodkendelse.dk har SGAV valgt, at det kun er følgende skematyper med en godkendelsesdato som slutkopieres:

- Godkendte § 10, § 11 og § 12 skemaer, som ikke er markeret fiktiv.
- Godkendte revurderinger.
- Enkelte gamle scenarier dannet i forbindelse med hjemvisning, som har en godkendelsesdato.

Hos ansøger har skemaerne det grønne ikon  ”Ansøgning godkendt”.

Hvor finder du det slutkopierede skema

I 2017-versionen vil der i forbindelse med slutkopieringen komme en ny fane til de slutkopierede skemaer, hos både ansøger og kommune.

Hvad kommer med i slutkopien

Grundlæggende kopieres det samme som kendes fra den nuværende funktion "Overfør data". Herudover kopieres også følgende med (hvor det er muligt):

- Der vedhæftes som bilag en PDF dannet af skemaet i 2007-versionen. Ansøgers øvrige bilag kommer ikke med.
- Det nye skemanummer i 2017-versionen vil på fanen Slutkopi være identisk hos både ansøger og kommune.
- Skemanummer fra 2007-versionen vil fremgå af en ny kolonne på fanen Slutkopi.
- Sagshistorikken overføres delvist (f.eks. indsendelses og afgørelsesdato).
- Kildehøjde, ruhed og kumulation nulstilles ikke (hvilket det gør ved "Overfør data").

Ønsker ansøger eller kommunen at downloade ansøgers bilag, kan det ske som en samlet zip-fil. Ansøger og kommune kan under fanen "Funktioner" vælge "Download" og "Hent Bilags filer" fra det enkelte skema.

Kopiering af et slutkopieret skema

I forbindelse med kopiering af et slutkopieret skema vil følgende oplysninger forsvinde:

- Skemanummer fra 2007-versionen.
- Vedhæftet bilag med en PDF fra 2007-versionen.
- Sagshistorik.

Kopien vil ikke ligge på "Slutkopi" fanen, men som almindelige "Kladder" hos ansøger eller scenarie hos kommunen.

*Hvilke skemaer bliver **ikke** slutkopieret*

Det er kun ansøgninger med en godkendelsesdato som slutkopieres, dermed vil følgende skemaer ikke blive slutkopieret af SGAV:

- Afslag
- Ansøgninger som er trukket tilbage
- Fiktive/scenarie skemaer
- Kladder
- § 16 og § 17 skemaer (arealgodkendelser)

Ønskes nogle af ovenstående skemaer overført fra 2007- til 2017-versionen skal ansøger og kommune manuelt gøre det ved hjælp af funktionen "Overfør data", se ovenfor.

Fiktive skemaer kan være brugt til f.eks. § 10 (inden de fik deres egen skematype), etapevis udvidelse, anmeldelser eller behandling af ammoniakfejl.

Hvordan ansøgere kan forberede sig inden slutkopiering

Ansøger skal tage stilling til, om der er skemaer, ansøger manuelt skal overføre fra 2007- til 2017-versionen af husdyrgodkendelse.dk. Det kan f.eks. være i situationer, hvor et fiktivt skema har indgået i sagsbehandlingen.

Ansøgningsbrugere/konsulenter

I forbindelse med ændringen af ansøgers log ind fra NemID til MitID i november 2023 har alle ansøgere fået en ny brugerprofil. Det sker inde bag ved i systemet og påvirker ikke brugerne i dagligdagen. Dernæst er brugeradministration i 2007- og 2017-versionen to adskilte systemer, hvor ikke alle brugere fra 2007 er aktive med MitID i 2017-versionen, dermed har 2017-versionen svært ved at genkende brugerne fra 2007-versionen i forbindelse med kopiering af skemaer til 2017-versionen.

Nogle konsulenter oplever i 2007-versionen, at på oversigten med alle skemaer under samme CVR-nr., står enkelte gamle brugere med navnet "Ikke registreret". Det er typisk tidligere medarbejdere, der ikke længere er aktive med MitID. De skemaer vil 2017-versionen også have problemer med ved slutkopiering.

Løsning: **SGAV kan hjælpe konsulenterne med at flytte skemaer i 2007-versionen over på aktive brugere med MitID.** Det sker i samarbejde med konsulenterne, hvor SGAV kan flytte alle skemaer fra én bruger til en anden aktiv bruger.

Konsulenterne opfordres derfor til at skrive til itansogning@sgav.dk, og så laver vi en plan for flytning i det enkelte konsulentfirma.

Hvordan kommuner kan forberede sig inden slutkopiering

Kommunen skal tage stilling til, om der er skemaer, kommunen manuelt skal overføre fra 2007- til 2017-versionen af husdyrgodkendelse.dk med funktionen "Overfør data", som beskrevet tidligere. Det kan f.eks. være i situationer, hvor et fiktivt skema har indgået i sagsbehandlingen.

Under flowet med godkendelser kan kommunen f.eks. se listerne med "Fiktiv ansøgning" og "Scenarieberegninger".

Screening for revurdering

Revurdering af § 11 og § 12 skemaer fra 2007-versionen sker allerede i dag i 2017-versionen og startes af kommunen fra hhv. manuelt overført data eller listen "Overført fra husdyrgodkendelse 2007". Listen hed tidligere "Klar til revurdering", men er i forbindelse med opdatering af 2017-versionen den 14. august 2025 omdøbt til "Overført fra husdyrgodkendelse 2007".

Hvis kommunen ikke allerede har benyttet screeningsfunktionen med henblik på revurdering i 2007-versionen af husdyrgodkendelse.dk, kan det være en fordel at gøre det inden slutkopi. Screeningsfunktion muliggør, at kun de udpegede skemaer overføres til listen "Overført fra husdyrgodkendelse 2007" i 2017-versionen. Når screening af et skema er foretaget i det gamle system, vil kun de skemaer der er markeret som "Forventet revurderet", "IE 1 Søer og smågrise", "IE 2 Slagtesvin" eller "IE 3 Fjerkræ" blive overført til listen.

Hvis kommunen ikke foretager en screening af alle deres godkendte § 11 og § 12 skemaer, vil alle afgjorte skemaer, der ikke allerede er revurderet eller har screenings-status "Frafaldet", blive overført til listen "Overført fra husdyrgodkendelse 2007". Det vil dog fortsat også her være muligt at frafalde at skemaerne skal revurderes. Der kan læses mere om screeningsfunktionen i vejledningen "Introduktion til revurdering i husdyrgodkendelse.dk" <https://husdyrvejledning.dk/media/sd4ahgwq/intro-til-revurdering-i-husdyrgodkendelsedk.pdf>

Det er ikke muligt at overføre screeningsværktøjet i 2007- til 2017-versionen.

Efter slutkopiering og lukning

Inden slutkopi lukker SGAV permanent for brugernes adgang til 2007-versionen af husdyrgodkendelse.dk. Efter slutkopieringen nedlægges systemet endeligt.

Sletning af skemaer i 2017-versionen

Tilbage i 2020 blev fanen "Slettes snart" indarbejdet i 2017-versionen som følge af GDPR. Det betyder, at skemaer i 2017-versionen slettes 12 år efter de er oprettet, med mindre skemaet har en godkendelsesdato, så vil det være 12 år efter den.

Sletning er indtil nu ikke sket, da der endnu ikke er skemaer i 2017-versionen, der er 12 år gamle.

Det er ALLE typer skemaer, der er omfattet af sletning i 2017-versionen. Det gælder f.eks. også:

- Kladder eller scenarier – også selvom de ikke er delt.
- Ansøgninger, revurderinger og anmeldelser.
- Overførte skemaer (12 år efter manuel overførsel, da sagshistorik ikke kopieres med fra 2007-versionen).

- Slutkopierede skemaer (godkendelsesdato kopieres med fra 2007-versionen)
- Kopi af overførte eller slutkopierede.

De første slutkopierede skemaer slettes derfor hurtigt, hvis skemaet er godkendt for mere end 12 år siden, dvs. i perioden fra 2007-2013. Derfor sætter SGAV sletning på "pause" de første 3 måneder efter slutkopieringen er gennemført. Dermed har ansøger og kommune tid til at kopiere relevante skemaer, gemme PDF'er mv.